

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE

OSC "Organização da Sociedade Civil" Proponente ASILO DE MENDICIDADE SÃO VICENTE DE PAULO			CNPJ 51.316.222/0001-59		
Endereço Rua Dr Albino Dantas – 220 Jd. Nova Bragança			E-mail financeiro@asilojardimpublico.com.br		
Cidade Bragança Paulista	UF SP	CEP 12.914-370	DDD/TELEFONE 11) 4033-0545 /4033-6664		
Banco Santander	Agência 0074		Conta Corrente 13007460-0		
Nome do Representante Legal Erinor Baratella Júnior					
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR 16.338.880/SP		CPF 516.938.796-20		DDD/TELEFONE 11) 4033-0545 /4033-6664	
Endereço Av. Antônio Pires Pimentel, nº 1097			E-mail erinorjr@gmail.com		
Nome do Responsável Técnico pelo projeto Daniele Bueno de Oliveira (Assistente Social)					
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR 40861383-X		CPF 347.736.898-38		DDD/TELEFONE 11) 4033-0545 /4033-6664	
E-mail assistenciasocial.asilo@hotmail.com					

2. INSCRIÇÕES E REGISTROS

PM BRAGANÇA PTA
PROC. Nº: _____
FOLHA Nº: 384
VISTO: DR

Inscrição no CMAS	Nº 04/2014
Inscrição no CMI (quando houver)	Nº 002/2017
CEBAS – último registro e validade	Nº Protocolo 71000.017717/2019-57 29/03/2019

3. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

O Asilo de Mendicidade São Vicente de Paulo fundado em 23/10/1904 era um órgão mantido pelo Centro Católico de Bragança Paulista e a este subordinado, até que em 18 de dezembro de 1980, obteve personalidade jurídica própria, passando a constituir até hoje uma Instituição filantrópica, entidade civil com finalidade assistencial e de promoção social, sem fins econômicos ou lucrativos, apartidária.

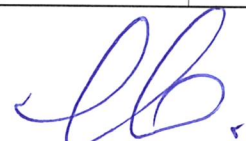
Ao qual subentende-se abrigar e prestar serviços assistenciais e permanentes às pessoas idosas (acima de 60 anos) de ambos os sexos, sem distinção alguma de cor, raça, credo religioso ou político, condição social, comprovadamente desamparadas e incapazes de prover a sua própria subsistência;(Conforme Estatuto em anexo)

Possui certificação do CEBAS, CMAS, CMI, Utilidade Pública Estadual e Municipal.(Anexo)

Possui experiência na área de Assistência Social, como na execução dos serviços socioassistenciais, comprovada e documentada desde a sua fundação, a parceria com a Prefeitura é de longa data, fornecendo as pessoas idosas, tudo que diga respeito à sua vivência, bem-estar e conforto, procurando dar sentido à vida, salvaguardando-lhes a cidadania, acompanhando-as e integrando-as em atividades participativas, comunitária, transformadora e celebrativa, segundo as condições de cada um.

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Identificação do Objeto da Parceria	Período de Execução*	
	Início	Término
Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos	Conforme <input checked="" type="checkbox"/> Assinatura do Termo de Aditamento	Junho de 2021 <input checked="" type="checkbox"/>



Descrição da realidade que será objeto da parceria

O envelhecimento populacional é uma realidade. De acordo com estimativas divulgadas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), de dezembro de 2015, o número de idosos deverá aumentar. A expectativa de vida ao nascer no Brasil subiu para 75 anos. Por volta do ano de 2050 haverá no Brasil, 73 idosos para cada 100 crianças, o que irá exigir novas prioridades na área das políticas públicas.

Esse aumento considerável da longevidade de vida traz grandes preocupações para a sociedade. De acordo com Cavalcanti (2013) essa transformação populacional, atrelada a importantes mudanças sociais durante o processo de urbanização no país, como a inserção da mulher na sociedade, rearranjos familiares, incrementos tecnológicos e à baixa natalidade precisa ser acompanhada pela melhoria da qualidade de vida da população que envelhece.

Os equipamentos sociais que propiciam o cuidado precisam ser trabalhados nas diferentes esferas da sociedade, observando-se nisso as Instituições de Longa Permanência como meios possíveis para o bem-estar do idoso, e levando-se em consideração a atenção àqueles com comprometimentos e fragilidades.

Deste modo com o aumento da longevidade de vida as Instituições de Longa Permanência surgem como alternativa de maior procura no contexto atual.

No Brasil além do aumento da longevidade de vida, questões socioeconômicas levam a um aumento acelerado de acolhimentos.

Bragança Paulista faz parte deste diagnóstico que está atrelado a baixa renda de muitas famílias, vínculos familiares fragilizados ou rompidos, idosos com vivência de situações de violência, negligência, situação de rua e abandono.

Todos estes fatores fazem com que acolhimentos nas ILPIs do município se tornem uma realidade necessária, onde o poder público tem que intervir e custear a institucionalização dos idosos através de parcerias, por período ou enquanto se fizer necessários os cuidados.

Esta parceria irá favorecer as pessoas idosas comprovadamente desamparadas, avançadas na idade, em situação de risco e vulnerabilidade social, incapazes de prover sua própria subsistência, procurando fornecer-lhes tudo o que diga respeito a seu bem-estar e conforto dando-lhes condições de resgatarem sua dignidade e cidadania.

A parceria com o FMAS será para custear o Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos, sendo 46 vagas disponíveis para esta parceria. As vagas são para idosos acima de 60 anos, de ambos os sexos, sendo as vagas assim pactuadas: 20 para grau I, 20 para grau II, e 6 para grau III, abrigando, amparando, e dando toda a assistência social necessária para a garantia e legitimação dos direitos.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE 1

Acolher e garantir proteção integral

OE 2

Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.

OE 3

Promover inclusão de idosos com deficiência, com mobilidade reduzida e ou em situação de dependência na vida comunitária e social.

OE 4

Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais, assim como possibilitar vivencia comunitária.

OE 5

Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;

OE 6

Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

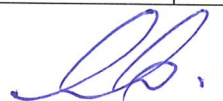
OE7

Promover acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

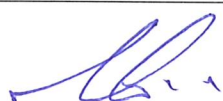
6. METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas Quantitativas	Atividade a ser Desenvolvida	Periodicidade/Prazo
MQ1 - Reuniões de equipes mensais para qualificação de recursos humanos e alinhamento de diretrizes com estudo pautado em material referente à temática (no mín. 1 ao mês).	Reuniões de Equipe Capacitação - Cuidando de quem cuida	1 Reunião mensal 4 Mensais Início: Conforme assinatura do termo de aditamento Término: Junho de 2021
MQ2 - Adequar 100% do ambiente físico, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, sendo: "Espaço para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences. Acessibilidade de acordo com as normas da ABNT." E acesso à	- Rotina de Cuidados - Suporte Nutricional	Diário Diário

alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas.		Início: Conforme assinatura do termo de aditamento Término: Junho de 2021
MQ3 – Realizar atividades mensais, com 75% dos idosos não acamados, que possibilite a participação e o desenvolvimento de habilidades de autogestão e independência, na vida comunitária e social, trabalhando o empoderamento e a reflexão sobre a prevenção das situações de violência e negligência.	- Comissão do idoso	4 mensais Início: Conforme assinatura do termo de aditamento. Término: Junho de 2021
MQ4 - Trabalhar os vínculos, convivência familiar e/ou comunitária, com a participação mensal de pelo menos 50% das famílias de origem e/ou pessoa de referência dos idosos acolhidos, no	- Escuta Qualificada	- Diária



<p>mínimo mensalmente, através de ações, grupos, atividades e/ou visitas, quando não houver impedimentos legais.</p>	<p>- Integração familiar - Roda de Conversa</p> <p>- Integração Familiar- Contato Mediado</p>	<p>- 1 Mensal</p> <p>- 4 Mensais</p>
<p>MQ5 – Garantir o acesso a 100% dos usuários nas Políticas Públicas e a Rede de Serviços e de Direitos, conforme necessidades apresentadas pelos idosos;</p>		<p>Início: Conforme assinatura do termo de aditamento.</p> <p>Término: Junho de 2021</p>
<p>MQ6 – Desenvolver pelo menos 01 programação cultural, de lazer, de esporte e ocupacionais interna por mês, para pelo menos 75% do total</p>	<p>- Garantia de Direitos</p> <p>- Escuta Qualificada</p> <p>- Música</p>	<p>Diário</p> <p>Diário</p> <p>Início: Conforme assinatura do termo de aditamento</p>

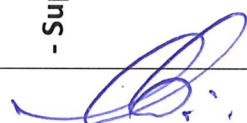


de idosos;		Término: Junho de 2021
MQ7 – Desenvolver pelo menos 01 programação cultural, de lazer, de esporte e ocupacionais externa por quadrimestre anual, para pelo menos 50% dos idosos não acamados.	<p>- Esportes Adaptados</p> <p>Justificativa: Por conta da Pandemia do Covid-19 as atividades externas foram suspensas para a preservação dos idosos. Porém a meta estará sendo alcançada através de programação de esporte e lazer, sendo realizadas internamente conforme as orientações dos órgãos de saúde.</p>	<p>Início: Conforme assinatura do termo de aditamento</p> <p>Término: Junho de 2021</p>

7. FORMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Atividade a ser Desenvolvida	Descrição da Atividade a ser Desenvolvida	Profissional Responsável Pela Atividade
- Reuniões de Equipe	Reuniões de equipe mensais para alinhamento de diretrizes, estudo pautado em material referente à temática.	Assistente Social, Psicóloga e Cuidadores
- Capacitação / Cuidando de quem cuida	Atividade de educação permanente na área de gerontologia, com objetivo de aprimorar tecnicamente os recursos humanos envolvidos na	Psicóloga

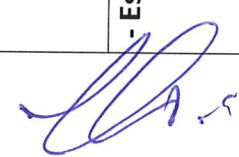
	<p>prestação de serviços aos idosos. O intuito é oferecer aos colaboradores de todos os setores da entidade um programa de atendimento, informação e conhecimento, acompanhando e auxiliando as necessidades de cada um. Por conta da Pandemia essas atividades serão realizadas através de vídeo conferência, vídeos informativos e motivacionais a toda a equipe.</p>	
<p>- Rotina de Cuidados</p>	<p>O usuário contará com a atenção em tempo integral dos cuidadores, que darão o suporte necessário para garantir a locomoção de forma segura do idoso, os cuidados com a higiene (banho e troca de fraldas), auxílio nas refeições. Contarão também com serviço de lavanderia, que fará a lavagem, separação e a identificação das roupas de cada idoso, após a lavagem, a roupa chegará ao quarto do idoso já identificada e passada. O serviço de limpeza, através de turnos, irá garantir ambiente seguro e salubre de todos os ambientes da Instituição. Também é garantido aos idosos espaços físicos dentro dos padrões de acessibilidade e segurança exigidos por lei.</p>	<p>Cuidadores, lavanderia e limpeza</p>
<p>- Suporte Nutricional</p>	<p>O usuário terá oferta de alimentação adequada e de qualidade de acordo com sua necessidade específica e grau de debilidade, este suporte é dado pela profissional de nutrição terceirizada, sendo contratada para garantir os melhores cuidados aos idosos acolhidos em todos os graus de dependência. Uma vez que o idoso necessita de cuidados especiais, fazendo o uso de sonda e dieta enteral este têm também o suporte da Rede Municipal de Saúde, garantindo a este idoso o recebimento das dietas.</p>	<p>Nutricionista Equipe Cozinha</p>



<p>- Comissão do Idoso</p>	<p>A equipe realizará a escuta do idoso, a fim de verificar as dificuldades, os interesses e necessidades de cada um; promovendo deste modo atividades que possam traduzir sua individualidade e necessidades. O objetivo é conceder o direito de expressão aos idosos, promovendo a autonomia sua independência. Serão realizados para os idosos neste momento de Pandemia também vídeos de entretenimento, que ficarão disponíveis no setores diariamente, com músicas às quais gostam de ouvir, poesias, histórias e atividades físicas direcionadas, a fim de garantir a saúde e bem estar dos idosos. Sendo estes vídeos passados à eles por equipe técnica, que irá motivá-los a realizar as atividades.</p>	<p>Assistente Social, Psicóloga</p>
<p>- Escuta Qualificada</p>	<p>Assistente social fará o acolhimento e a escuta qualificada, realizando estudo social dos idosos e familiares, referenciando-os aos equipamentos de PSB. Também a Psicóloga realizará a escuta dos idosos e familiares.</p>	<p>Assistente Social e Psicóloga</p>
<p>- Integração Familiar - Roda de Conversa</p>	<p>Trabalhando sob temática específica na prevenção da violação de direitos e negligência. Serão realizados encontros dinâmicos com os familiares e idosos, onde estes terão a oportunidade de se expressarem e interagirem com os idosos e equipe, sob tema específico. Por conta da Pandemia as atividades familiares acontecerão através da atividade "Roda de Conversa", remotamente com às famílias, onde a assistente social e psicóloga através de vídeo conferência reunirão grupos de familiares e realizarão atividade temática voltada ao fortalecimento dos vínculos.</p>	<p>Assistente Social e Psicóloga</p>



<p>Integração Familiar- Contato Mediado</p>	<p>Será realizada atividade semanal para o fortalecimento dos vínculos dos idosos e familiares. Por conta da Pandemia essas atividades serão realizadas através do "Contato Mediado". Serão efetuadas ligações e chamadas de vídeo dos idosos para os familiares através de nossa equipe, além de vídeos que enviaremos às famílias, que poderão manter o contato com os idosos; também enviando vídeos ou realizando ligações. Para os idosos acamados, a equipe de multidisciplinar manterá as famílias cientes do quadro clínico destes idosos, através de vídeos e contato telefônico. Com isso conseguimos manter o contato e os vínculos familiares de forma segura para os idosos acolhidos.</p>	<p>Assistente Social e Psicóloga</p>
<p>- Garantia de Direitos</p>	<p>Assistente Social promoverá o acesso a documentação civil logo após admissão do idoso na ILPI, trabalhando junto aos órgãos públicos na legitimação dos direitos e acesso preferencial do idoso na saúde e assistência conforme as necessidades do usuário.</p>	<p>Assistente Social</p>
<p>- Música</p>	<p>Atividade de música e dança, realizada através de estímulos sonoros e da linguagem corporal, que favorecem a melhoria da coordenação motora dos idosos, tendo como objetivo fazer o indivíduo adquirir o autoconhecimento e desenvolver a sua criatividade, auxiliando na sua integração social, física e mental.</p>	<p>Profissional para atividades de lazer de nível superior (Atividades Socioculturais)</p>
<p>- Esportes Adaptados</p>	<p>Desenvolver através de atividades físicas e lúdicas, o bem estar dos idosos, promovendo a saúde física e mental, recuperando a autonomia do indivíduo, socialização e integração.</p>	<p>Profissional para atividades de lazer de nível superior (Atividades Socioculturais)</p>



7.1. Metodologia

O Serviço de Acolhimento Institucional é executado após encaminhamento feito pela Secretaria Municipal e Ação e Desenvolvimento Social do município, sendo o atendimento prestado ao idoso acima de 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência.

Chegando até nós ofício da SEMADS contendo relatório social, histórico de saúde, exames recentes do idoso, e prescrições médicas, este será analisado pela assistente social, que irá preparar a equipe para receber o indivíduo de forma adequada a fim de preservar a individualidade do idoso; levando em conta suas primeiras dificuldades e desafios na fase de adaptação.

Nos casos onde houver necessidade de acolhimentos emergenciais, estando o indivíduo em situação de risco, ou encaminhado via judicial como medida protetiva, iremos recebê-lo através de ofício da SEMADS, onde na ausência de documentação do idoso, estes serão providenciados para ele após acolhimento.

Na falta de laudo médico e histórico de saúde do indivíduo, este passará pelo atendimento emergencial de saúde do município, chegando até nós com a prescrição médica, garantindo que o idoso receba medicação e cuidados adequados. Também será apurada antes do acolhimento a presença de doenças infecto contagiosas, para assegurar a proteção e segurança dos outros idosos acolhidos e da equipe de atendimento da ILPI.

Sendo a ILPI, a nova moradia do idoso este serviço terá como foco a promoção de atividades que o estimule a obter outras formas de vivência e de prazer neste local, em busca da recuperação de sua autonomia e individualidade, fazendo-o sentir neste ambiente a familiaridade de um lar, garantindo seu bem estar físico e mental.

Quando o idoso possui familiar, o acolhimento será agendado previamente pela assistente social da Instituição. Uma vez que o familiar do idoso acompanhe o acolhimento, este irá conhecer a equipe de atendimento, a Instituição e a rotina.

A Instituição dará ao idoso seis refeições diárias, respeitando as necessidades e particularidades de cada usuário. A fim de promover autonomia e garantir a individualidade do indivíduo, os idosos poderão expor suas preferencias de cardápio para sua execução, podendo sempre opinar e interferir na rotina e serviços prestados.

Contarão também com serviço de lavanderia, que fará a lavagem, separação e a identificação das roupas de cada idoso, a fim de garantir a individualidade do usuário, evitando a mistura das roupas; após a lavagem, a roupa chegará ao quarto do idoso já identificada e passada.

O serviço de limpeza, através de turnos, irá garantir ambiente seguro e salubre de todos os ambientes da Instituição. Toda a equipe receberá orientação frequente para o trato e manejo do idoso,

promovendo cuidado humanizado.

Uma vez que o idoso não tenha familiar presente no acolhimento, vindo ele de situação de rua, risco, vínculos fragilizados ou rompidos; a abordagem será previamente analisada pelos profissionais, sendo a equipe preparada para garantir a este idoso o suporte emocional necessário.

Ao ser recebido pela assistente social e psicóloga, estas irão realizar a escuta qualificada do idoso recém-acolhido. Após a primeira escuta será apresentado ao idoso a Instituição, refeitório, as salas de integração e seu quarto, onde lhe serão prestados os primeiros cuidados de atenção à saúde.

O usuário contará com a atenção em tempo integral dos cuidadores, que darão o suporte necessário para garantir a locomoção de forma segura do idoso, os cuidados com a higiene (banho e troca de fraldas), auxílio nas refeições, preservando e incentivando a autonomia dos idosos nas atividades de vida diária, respeitando as limitações e debilidades de cada indivíduo.

Também a equipe de cuidadores será informada das condições em que se deu o acolhimento, para assim estarem preparadas para dar melhor atendimento, respeitando a história de vida e a individualidade do idoso.

Tendo cada indivíduo uma cultura e personalidade, a fim de se evitar a generalização e a mecanização no atendimento prestado, serão realizadas capacitações aos profissionais, a fim de que seja sempre aprimorada a forma de cuidado, trato e manejo do idoso Institucionalizado.

Será realizado após acolhimento o contrato e prestação de serviços entre o idoso e Instituição, também serão tomadas as providencias quanto à regularização de documentação e benefícios dos idosos pela assistente social; garantindo que recebam atendimento preferencial imediato e individualizado junto aos órgãos públicos.

No decorrer da adaptação do indivíduo através do Plano Individual de Atendimento - PIA, a assistente social irá efetuar ações para a promoção da restauração dos vínculos familiares. Uma vez que a Institucionalização do idoso é medida excepcional, sendo somente utilizada quando esgotadas todas as alternativas para que o indivíduo continue dentro de seu ambiente familiar e social; a assistente social irá trabalhar com os familiares destes idosos, diagnosticando os motivos da fragilidade ou rompimento dos vínculos através de estudos sociais. Desta forma irá aprofundar-se nas questões que levaram este idoso a Institucionalização, obtendo através das intervenções, escuta e da orientação às famílias o resultado inverso ao acolhimento, trazendo aos familiares a compreensão de sua excepcionalidade, tendo como consequência a volta deste idoso ao ambiente familiar tornando possível o desacolhimento.

Serão coletadas todas as informações possíveis do indivíduo analisado e seus familiares, de acordo com seu grau de dependência e possibilidades de interação.

Na sequencia do trabalho, o idoso recém-acolhido será inserido dentro do cronograma de atividades

da Instituição, onde a psicóloga irá identificar em quais as atividades ele melhor se adapta.

A Instituição conta com equipe de dezesseis voluntários, que sob a coordenação da psicóloga realizarão atividades de ludoterapia, escuta, e cuidados de beleza, promovendo a autoestima e integração dos idosos.

A assistente social irá inseri-los nas atividades de integração com família e comunidade, realizando o fortalecimento dos vínculos através de seus instrumentais de trabalho e referenciais teóricos - metodológicos. Uma vez que o acolhimento do idoso deve ser uma situação provisória, a equipe terá em foco o restabelecimento do vínculo fragilizado ou rompido, tornando possível a desinstitucionalização.

Todas as atividades executadas durante o período em que o idoso estiver acolhido poderão ter a participação dos familiares, a fim e promover a aproximação entre eles. As atividades serão documentadas, sendo possível verificar a evolução do usuário no serviço. Serão realizadas reuniões mensais de equipe, a fim de se estabelecer metas e garantir atendimento personalizado, através do estudo de caso.

Apesar de o ambiente asilar não poder atuar como um substituto da família, nossa busca está em promover a este idoso, enquanto este se encontra Institucionalizado, o conforto de um ambiente seguro, saudável e humanizado; onde ele possa se redescobrir, encontrando novas aptidões e novas formas de se relacionar.

Através das atividades promovidas e das intervenções profissionais, busca-se a recuperação da dignidade, cidadania, relações sociais e autonomia do indivíduo, devolvendo a ele o protagonismo de sua história.

8 – CAPACIDADE TECNICA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO:

Profissional	Qtd	Carga Horária	Pago por qual recurso?
Assistente Social	2	30h	Parceria
Cuidadores	30	36h	Parceria
Limpeza	6	44h	Parceria
Profissionais de Alimentação	7	44h	Parceria
Ajudante de Lavanderia	2	44h	Parceria
Coordenador	1	44h	Parceria
Auxiliar Administrativo	1	44h	Parceria
Profissional Atividades de Lazer	1	25h	Parceria
Psicóloga	2	30h	Parceria

9. PLANO DE APLICAÇÃO PESSOAL E ENCARGOS



PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS - ASILO DE MENDICIDADE SÃO VICENTE DE PAULO



PESSOAL E ENCARGOS

VALORES DE SALÁRIOS E ENCARGOS MENSUAIS										VALOR DE SALÁRIO E ENCARGOS PERÍODO TOTAL DE 2020					
Cargo / Função	Forma de Contratação	Carga Horária	Salário Mensal	Qtd.	Salário Total Mensal	FGTS Mensal	INSS Patr. Mensal	PIS mensal	Custo Total Mensal (salário + encargos)	Qtd de meses	Salário Total projeto/atividade	FGTS Total	INSS Patr. Total	PIS Total	Custo Período Total
Assist. Social	CLT	30 h	R\$ 2.600,00	1	R\$ 2.600,00	R\$ 208,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.808,00	12	R\$ 31.200,00	R\$ 2.496,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 33.696,00
Assist. Social	CLT	30 h	R\$ 2.400,00	1	R\$ 2.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.400,00	12	R\$ 28.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 28.800,00
Cuidadores	CLT	36 h	R\$ 1.650,00	30	R\$ 49.500,00	R\$ 3.960,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 53.460,00	12	R\$ 594.000,00	R\$ 47.520,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 641.520,00
Limpeza Profissionais de Alimentação	CLT	44 h	R\$ 1.460,17	6	R\$ 8.761,02	R\$ 700,88	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.461,90	12	R\$ 105.132,24	R\$ 8.410,58	R\$ -	R\$ -	R\$ 113.542,82
Aj. Lavanderia	CLT	44 h	R\$ 1.583,94	7	R\$ 11.087,58	R\$ 887,01	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.974,59	12	R\$ 133.050,96	R\$ 10.644,08	R\$ -	R\$ -	R\$ 143.695,04
Coordenador	CLT	44 h	R\$ 1.460,17	2	R\$ 2.920,34	R\$ 233,63	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.153,97	12	R\$ 35.044,08	R\$ 2.803,53	R\$ -	R\$ -	R\$ 37.847,61
Aux. Administr. Profissional Atividades de Lazer	CLT	44 h	R\$ 4.160,00	1	R\$ 4.160,00	R\$ 332,80	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.492,80	12	R\$ 49.920,00	R\$ 3.993,60	R\$ -	R\$ -	R\$ 53.913,60
Psicóloga	PJ	25 h	R\$ 2.319,20	1	R\$ 2.319,20	R\$ 185,54	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.504,74	12	R\$ 27.830,40	R\$ 2.226,43	R\$ -	R\$ -	R\$ 30.056,83
Psicóloga	PJ	20 h	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 36.000,00
Psicóloga	PJ	30 h	R\$ 1.950,00	1	R\$ 1.950,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.950,00	12	R\$ 23.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.400,00
Psicóloga	PJ	30 h	R\$ 2.520,00	1	R\$ 2.520,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.520,00	12	R\$ 30.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 30.240,00
TOTAL					52	R\$ 91.218,14	R\$ 6.507,85	R\$ -	R\$ 97.725,99	132	R\$ 1.094.617,68	R\$ 78.094,21	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.172.711,89

Cargo / Função	Salário Mensal	Cesta Básica	Salário Total Mensal	Qtd.	Provisão 13º Salário	Provisão 1/3 Férias	FGTS sobre as provisões	INSS sobre as provisões	PIS mensal	Custo Total
Assist. Social	R\$ 2.600,00	R\$ -	R\$ 2.600,00	1	R\$ 2.678,00	R\$ 892,67	R\$ 214,24	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.784,91
Assist. Social	R\$ 2.400,00	R\$ -	R\$ 2.400,00	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Cuidadores	R\$ 1.307,04	R\$ 300,00	R\$ 48.211,20	30	R\$ 49.657,54	R\$ 16.552,51	R\$ 3.972,60	R\$ -	R\$ -	R\$ 70.182,65
Limpeza Profissionais de Alimentação	R\$ 1.460,17	R\$ 300,00	R\$ 10.561,02	6	R\$ 10.877,85	R\$ 3.625,95	R\$ 870,23	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.374,03
Aj. Lavanderia	R\$ 1.583,94	R\$ 300,00	R\$ 13.187,58	7	R\$ 13.583,21	R\$ 4.527,74	R\$ 1.086,66	R\$ -	R\$ -	R\$ 19.197,60
Coordenador	R\$ 1.460,17	R\$ 300,00	R\$ 3.520,34	2	R\$ 3.625,95	R\$ 1.208,65	R\$ 290,08	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.124,68
Aux. Administr.	R\$ 4.160,00	R\$ 300,00	R\$ 4.460,00	1	R\$ 4.593,80	R\$ 1.531,27	R\$ 367,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.492,57
Aux. Administr.	R\$ 2.319,20	R\$ 300,00	R\$ 2.619,20	1	R\$ 2.697,78	R\$ 899,26	R\$ 215,82	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.812,86
TOTAL					R\$ 87.714,12	R\$ 29.238,04	R\$ 7.017,13	R\$ -	R\$ -	R\$ 123.969,29

PM BRAGANÇA PA 16
 PROC. Nº: _____
 FOLHA Nº: 398
 VISTO: 2

CUSTOS VARIÁVEIS

Custos	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Per Capita Anual	Valor Per Capita Mensal
Alimentação	R\$ 91.617,09	R\$ 7.634,76	R\$ 1.991,68	R\$ 165,97
Contas de Consumo(Água, Luz, Telefone, Internet	R\$ 104.400,00	R\$ 8.700,00	R\$ 2.269,57	R\$ 189,13
TOTAL:	R\$ 196.017,09	R\$ 16.334,76	R\$ 4.261,24	R\$ 355,10

CUSTOS VARIÁVEIS

Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica

Atividade	Descrição do Item	Unidade de medida	Valor Unitário	Quant
TOTAL				



1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
Recursos Humanos c/provisionamento	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 100.964,15	R\$ 1.211.569,80
Encargos c/provisionamento	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 7.092,61	R\$ 85.111,33
Custos Variáveis	R\$ 16.334,75	R\$ 16.334,75	R\$ 16.334,75	R\$ 16.334,75	R\$ 16.334,75	R\$ 16.334,75	R\$ 16.334,75	R\$ 16.334,75	R\$ 6.576,27	R\$ 6.576,27	R\$ 6.576,27	R\$ 6.576,27	R\$ 196.017,09
Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 124.391,52	R\$ 1.492.698,22

TOTAL GERAL: R\$1.492.698,22

PM BRAGANÇA PTA
 PROC. Nº: _____
 FOLHA Nº: 400
 VISTO: R.

11.MÉTODO DE MONITORAMENTO/AValiação

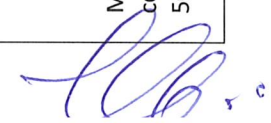
O QUE SERÁ AVALIADO?	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	QUANDO/ PERIODICIDADE
Nº de Residentes/Usuários	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de controle interno de inclusão e desligamento dos usuários; - Relatório de encaminhamento e/ou desligamento pelos equipamentos da SEMADS; 	Mensal
Qualidade do Serviço	<ul style="list-style-type: none"> - Visita in loco para observações referentes à estrutura física; - Registros e documentos comprobatórios referentes a capacitações da equipe de trabalho; - Entrevistas com usuários diretos e/ou indiretos; - Recursos Humanos conforme proposto no Plano de Trabalho; 	Quadrimestral
Alcance das metas e resultados	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas in loco; - Análise dos "Meios de Verificações"; - Relatório Parcial de Execução do Objeto; - Relatório Parcial de Execução Financeira. 	Quadrimestral
Grau de Satisfação dos Residentes e/ou familiares	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório Final de Execução do Objeto; - Relatório Final de Execução Financeira. 	Anual
	<ul style="list-style-type: none"> - Pesquisa de satisfação com usuários diretos e/ou indiretos; 	Anual



11.1 – Indicadores de Processo

METAS QUANTITATIVAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
<p>MQ1 - Reuniões de equipes mensais para qualificação de recursos humanos e alinhamento de diretrizes com estudo pautado em material referente à temática (no mín. 1 ao mês).</p>	<p>Profissionais mais esclarecidos e capacitados para garantir a oferta do serviço socioassistencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ata da reunião com foto e assinatura dos participantes; • Entrevista pelo gestor da parceria com a equipe de recursos humanos.
<p>MQ2 - Adequar 100% do ambiente físico, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, sendo: "Espaço para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences. Acessibilidade de acordo com as normas da ABNT." E acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas.</p>	<p>Ambiente físico, cuidados e alimentação adequados e adaptados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registros fotográficos, com descrições da equipe técnica, quando houver reformas e adaptações; • Alvarás de funcionamento, VISA e bombeiro. • Visita in loco; • Entrevista com os usuários diretos/indiretos; • Pesquisa de Satisfação com os usuários.
<p>MQ3 – Realizar atividades mensais, com 75% dos idosos não acamados, que possibilite a participação e o desenvolvimento de habilidades de autogestão e independência, na vida comunitária e social, trabalhando o empoderamento e a reflexão sobre a prevenção das situações de violência e negligência.</p>	<p>Idosos mais independentes e empoderados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro técnico das atividades; • Fotos; • Lista de participantes; • Entrevista com os usuários; • Pesquisa de Satisfação.
<p>MQ4 - Trabalhar os vínculos, convivência familiar e/ou comunitária, com a participação mensal de pelo menos 50% das famílias de origem e/ou pessoa de referência dos</p>	<p>Vínculos familiares fortalecidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro técnico das atividades; • Fotos; • Lista de presença e/ou registro de visitas;

PM BRAGANÇA PTA
 PROC. Nº: _____
 FOLHA Nº: 402
 VISTO: R



<p>idosos acolhidos, no mínimo mensalmente, através de ações, grupos, atividades e/ou visitas, quando não houver impedimentos legais.</p> <p>MQ5 – Garantir o acesso a 100% dos usuários nas Políticas Públicas e a Rede de Serviços e de Direitos, conforme necessidades apresentadas pelos idosos;</p> <p>MQ6 – Desenvolver pelo menos 01 programação cultural, de lazer, de esporte e ocupacionais interna por mês, para pelo menos 75% do total de idosos;</p> <p>MQ7 – Desenvolver pelo menos 01 programação cultural, de lazer, de esporte e ocupacionais externa por quadrimestre anual, para pelo menos 50% dos idosos não acamados.</p>	<p>Idosos com seus acessos e direitos garantidos.</p> <p>Idosos participativos na convivência mista, comunitária, social e de lazer.</p> <p>Idosos participativos na convivência mista, comunitária, social e de lazer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista com os usuários e familiares; • Pesquisa de Satisfação. • Plano Individual de Atendimento; • Registros técnicos; • Registro técnico das atividades; • Fotos; • Lista de participantes; • Entrevista com os usuários; • Pesquisa de satisfação. • Registro técnico das atividades; • Fotos; • Lista de participantes; • Entrevista com os usuários; • Pesquisa de satisfação
--	--	--

PM BRAGANÇA PAULISTA
 PROC. Nº: _____
 FOLHA Nº: 403
 VISTO: _____

11.2 – Indicadores de Resultado

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
<p>OE 1 Acolher e garantir proteção integral</p>	<p>Melhora da qualidade do serviço ofertado , garantindo</p>	<p>Pautas e atas das reuniões de equipe Relatórios da equipe técnica</p>

	ambiente adequado, com rotina humanizada aos idosos.	Relatório fotográfico
OE 2 Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.	Fortalecimento dos Vínculos familiares ,presença da família nas atividades e no ambiente asilar, desacolhimentos (retorno do idoso ao ambiente familiar quando possível).	Relatórios da equipe técnica Lista de frequência Relatório fotográfico
OE 3 Promover inclusão de idosos com deficiência, com mobilidade reduzida e ou em situação de dependência na vida comunitária e social.	Frequência dos idosos nas atividades executadas , inclusão e melhora da qualidade de vida, refletindo na saúde física mental .	Relatórios da equipe técnica Relatório fotográfico
OE 4 Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais, assim como possibilitar vivencia comunitária.	Frequência dos idosos e familiares nas atividades executadas, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos , através do convívio social.	Lista de frequência Relatório fotográfico
OE 5 Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;	Garantir o acesso a rede socioassistencial e seus serviços, de acordo com as necessidades de cada idoso, de modo que todos os tenham acesso a documentação civil e direitos resguardados.	Prontuários Documentação dos idosos
OE 6 Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.	Mudança comportamental dos idosos, com diminuição de quadros depressivos e outras comorbidades.	Relatórios da equipe técnica Relatório fotográfico
OE 7 Promover acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas,	Melhora da autoestima , da autonomia do idoso e das relações interpessoais.	Relatórios da equipe técnica Relatório fotográfico

PM BRAGANÇA PTA
PROC. Nº:
FOLHA Nº: 404
VISTO: R

relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

11.3 – Indicadores de Impacto

IMPACTO SOCIAL ESPERADO	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
<p>ISE1 – Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência.</p> <p>SE2 – Viabilização da construção progressiva da autonomia e do protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária, a participação social e comunitária e o fortalecimento de vínculos familiares com vistas à reintegração e/ou convivência.</p>	<p>Fortalecimento dos vínculos familiares, adesão das famílias nas atividades e no ambiente asilar, relações sociais preservadas e retorno ao ambiente familiar e comunitário.</p> <p>Melhora da autonomia dos idosos nas atividades executadas e no desenvolvimento das relações interpessoais, adesão nas atividades, e mudança comportamental positiva .</p>	<p>Relatórios Técnicos Lista de frequência Relatórios fotográficos</p> <p>Relatórios Técnicos Relatórios fotográficos</p>



11.4 DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da **OSC** proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

Local e Data

Proponente

(Representante legal da **OSC** proponente)

12. APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMADS

Aprovado

13/10/2020

Local e Data

Secretário ou responsável

OBS.: Deverá constar do Plano de Trabalho identificação e justificativa para o pagamento de despesas em espécie, quando for o caso, na forma do § 2º do art. 53 da Lei 13.019/14.

PM BRAGANÇA PTA
PROC. Nº: _____
FOLHA Nº: 406
VISTO: 22



Prefeitura da Estância de

**Bragança
Paulista**

PM BRAGANÇA PTA
PROC. Nº: _____
FOLHA Nº: 408
VISTO: A

Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social

Bragança Paulista, 14 de Outubro de 2020.

Memorando - Comissão de Seleção nº 58/2020 – dcg

A/C: Sr. Alexandre Martins Silva

Resp. pela Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social

Assunto: Parecer da Comissão de Seleção, referente ao Plano de Trabalho para aditamento do número de vagas e valores nas ILPIs.

OSC: ASILO DE MENDICIDADE SÃO VICENTE DE PAULO (JARDIM PÚBLICO)

Segue análise e parecer da Comissão de Seleção.

1) Análise técnica quanto a execução do objeto:

Houve alterações nas “atividades a ser desenvolvidas” e “ periodicidade e prazos” porem contemplam o atendimento das metas e objetivos pactuados, se adequando com o objetivo de atender aos protocolos da saúde quanto a prevenção ao covid-19, se atentando a segurança dos acolhidos e a manutenção das atividades e vínculos familiares sem grandes prejuízos.

Observação: Sugerimos que durante o processo de monitoramento e avaliação da parceria, seja observado se a considerável redução do quantitativo das atividades, não trará prejuízos aos idosos.

Realizado a adequação do número de vagas pactuadas, sendo de 42 vagas, para 46 vagas divididas em 20 para grau I, 20 para grau II e 6 para grau III;

2) Análise técnica quanto ao Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso:

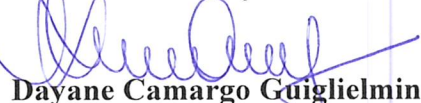
O Plano de Aplicação está compatível com a Planilha Financeira proposta pela SEMADS e atende a equipe de referencia exigida pelas normativas, assim como, o Cronograma de Desembolso está em consonância com a proposta orçamentária pactuada.

PARECER DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:

O Plano de Trabalho em sua execução do objeto e planejamento financeiro está em conformidade com o acordo estabelecido entre a referida OSC, SEMADS, SMAJ e SMSA, as alterações não acarretaram prejuízos à execução do objeto e possibilitou adequação da equipe de referência.

Sendo o que nos cabia informar, nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Comissão de Seleção:


Dayane Camargo Guiglielmin


Adriela de Souza Curci